

Nom : Prénom :

N° club

Adresse :

Téléphone

Courriel

Date :

Lieu :

Affectation (1)

| Stage M1 | Stage M2 | Stage AS | Stage FCB | Stage MC1 – MC2 | | |
|----------------|------------------------|------------|----------------------|-----------------|--|------------|
| Réunion bureau | Réunion comité direct. | Réunion AG | Réunion form. bureau | | | Divers (2) |

(1) Cocher ou entourer la case correspondante

(2) A préciser :

Nom covoiturés

Signature covoiturés

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

FRAIS DE MISSION

Montant

Ne pas saisir les zones de calculs grisées

SNCF billets 2ème classe

Voiture (si accord)

| coût/km | Nbre KM |
|---------|---------|
| 0.35 € | 1 |

 1.00 €

Péage

Parking, Bus, RER, Métro

Restauration (Rbt sur la base de 18€ maxi par personne)

Hébergement (sur accord au préalable de la présidence CORERS)

Total frais de mission

1.00 €

FRAIS ADMINISTRATIFS

Timbres

Fournitures de bureau (papier et cartouches)

Divers (à préciser)

Total des frais administratifs

0.00 €

TOTAL €

1.00 €

Fait à :

le

joindre obligatoirement les justificatifs originaux

signature

Signature du Président

Signature du Trésorier

Comptabilité

payé le :

Mode de paiement

PS Les notes de frais doivent être adressés dans les 8 jours qui suivent la date de l'évènement

Fournir un RIB (si pas encore transmis au trésorier)"